附2-3

二级单位公用房自查情况表

单位名称（盖章）： 单位负责人（签字）： 日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **自查/整改项目** | **是否存在** | **如勾选“是”，请写明原因、整改责任人、整改措施、整改期限** |
| 领导干部办公用房超标 | 囗是 囗否 |  |
| 退休人员违规用房 | 囗是 囗否 |  |
| 私自为外单位或校外人员无偿提供办公用房 | 囗是 囗否 |  |
| 私自出租、出借、转租、转借、抵押公用房 | 囗是 囗否 |  |
| 存在房间利用率低的现象 | 囗是 囗否 |  |
| 房间未明确责任人 | 囗是 囗否 |  |
| 有常驻办公人员的房间未明确使用人 | 囗是 囗否 |  |
| 房间使用用途、结构等情况与学校公用房管理信息系统不一致 | 囗是 囗否 |  |
| 房间门牌号有缺失 | 囗是 囗否 |  |
| 房间标牌情况与实际使用情况不一致 | 囗是 囗否 |  |
| 自查发现的其他问题 |  | |